

Apuntes de Clase: Signos de Puntuación

Tabla de Contenido

1	CONSIDERACIONES GENERALES	2
1.1	PARA QUÉ SIRVEN LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN	2
1.2	JERARQUÍA GRAMATICAL DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN	2
1.3	ASPECTOS NORMATIVOS	3
2	SIGNOS QUE USAMOS PARA SEPARAR ORACIONES	4
2.1	PUNTO (.)	4
2.2	SIGNOS DE INTERROGACIÓN (¿?) Y EXCLAMACIÓN (!)	4
3	SIGNOS QUE USAMOS PARA SEPARAR PARTES DE LA ORACIÓN	6
3.1	COMA (,)	6
3.2	PARÉNTESIS Y GUIONES	9
3.3	COMILLAS (“ ”)	10
4	UN SIGNO DE PUNTUACIÓN INTERMEDIO: EL PUNTO Y COMA (;)	12
5	SIGNOS DE PUNTUACIÓN ESPECIALES: DOS PUNTOS (:) Y PUNTOS SUSPENSIVOS (...)	13
5.1	DOS PUNTOS (:)	13
5.2	PUNTOS SUSPENSIVOS (...)	13

1 Consideraciones generales

1.1 Para qué sirven los signos de puntuación

De la puntuación depende en gran medida la correcta expresión y comprensión de los mensajes escritos. En ese sentido, más que un aspecto de ortografía (cumplimiento de normas) son elementos indispensables para dotar de *coherencia* y *cohesión* a nuestros textos, según nuestra intención comunicativa.

En el siguiente ejemplo, nótese cómo cambia el sentido de una misma frase alterando tan sólo la posición de una coma:

Cuando un hombre sabe el valor que tiene, la mujer anda en su búsqueda desesperadamente.

Cuando un hombre sabe el valor que tiene la mujer, anda en su búsqueda desesperadamente.

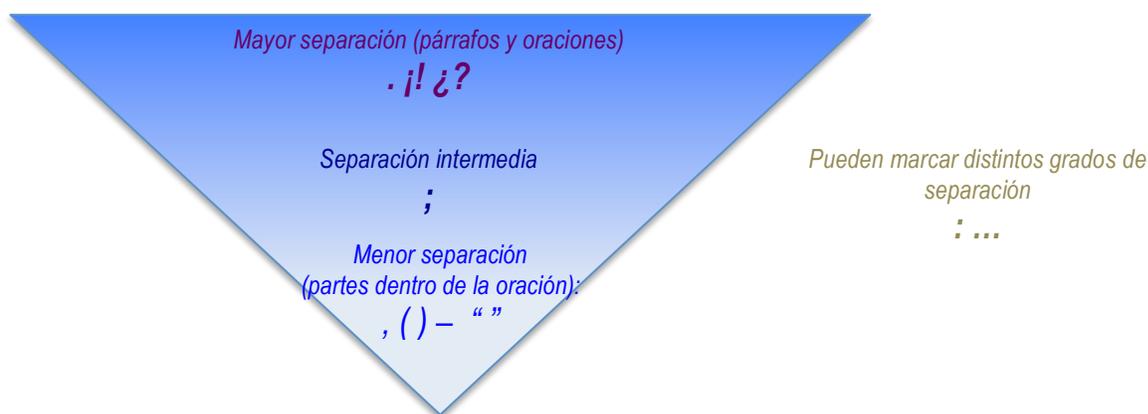
1.2 Jerarquía gramatical de los signos de puntuación

Los signos de puntuación tienen como función esencial delimitar (ayudarnos a diferenciar) las partes de nuestro discurso. ¿Cuáles son esas partes? Por ejemplo, un texto escrito de tipo expositivo y/o argumentativo suele separarse en párrafos, que a su vez se dividen en oraciones, que a su vez pueden dividirse en proposiciones o ideas.

Por tanto, es importante tener en cuenta que –de acuerdo a dicha función– existe una cierta *jerarquía* entre los signos de puntuación: el signo que marca las partes más grandes (los párrafos y las oraciones) es el punto. Para separar proposiciones o partes específicas dentro de la oración, está la coma.

Pero estos no son los únicos signos de puntuación que tenemos. Así, los signos de interrogación o de exclamación tienen una categoría equivalente al punto (marcan oraciones). Mientras que los paréntesis, los guiones o las comillas serían en ese sentido equivalentes a la coma, pues marcan partes dentro de la oración. El punto y coma es un caso especial: tiene una categoría mayor que la coma, pero menor que el punto. Y los dos puntos o los puntos suspensivos resultan muy versátiles, pues pueden cumplir tanto la función de separar oraciones, como partes dentro de la oración.

Lo anterior podría ser esquematizado de la siguiente manera:



1.3 Aspectos normativos

El español cuenta con dos tipos de signos de puntuación: los signos sencillos (se requiere ponerlos sólo una vez) y signos dobles (requieren ser puestos dos veces: en posición de apertura y en posición de cierre).

Signos sencillos	
Punto	.
Coma	,
Punto y coma	;
Dos puntos	:
Puntos suspensivos	...
Signos dobles	
Signos de interrogación	¿?
Signos de admiración o exclamación	¡!
Comillas	" "
Paréntesis	()

Recuerde que los signos de puntuación sencillos se escriben siempre sin espacio libre entre ellos y la palabra que les precede, y con un espacio libre entre ellos y la palabra que les sigue: dicho de otra forma, van siempre pegados a la palabra que tienen antes, y separados de la palabra que sigue.

Así mismo, los signos dobles se escriben sin espacio libre entre ellos y la palabra que les sigue o les precede, de acuerdo a si están en posición de apertura o de cierre. Es decir, en posición de apertura van pegados a la palabra que les sigue, mientras que en posición de cierre se escriben junto a la palabra que tienen antes.

Por tanto, observe que sería incorrecto escribir:	La forma correcta sería:
Cayó al río . Nada se pudo hacer.	Cayó al río. Nada se pudo hacer.
Para desayunar tenemos huevos ,pan y café.	Para desayunar tenemos huevos, pan y café.
¿ Cómo estás ?Hace tiempo que no te veo.	¿Cómo estás? Hace tiempo que no te veo.

Es importante que tenga en cuenta también la ortografía que exige cada signo de puntuación, en relación con las mayúsculas o minúsculas:

Punto	.	<i>Después siempre Mayúscula.</i>
Coma	,	<i>Después siempre minúscula.</i>
Punto y coma	;	<i>Después siempre minúscula.</i>
Dos puntos	:	<i>Después siempre minúscula, a menos que marque el final de un párrafo, o introduzca una cita entre comillas.</i>
Puntos suspensivos	...	<i>Irán seguidos de mayúscula o minúscula, dependiendo de si empieza o no una nueva oración.</i>
Signos de interrogación	¿?	<i>Cuando se cierran, después siempre Mayúscula.</i>
Signos de admiración o exclamación	¡!	<i>Cuando se cierran, después siempre Mayúscula.</i>
Comillas	" "	<i>No exigen cambios a la oración.</i>
Paréntesis	()	<i>No exigen cambios a la oración.</i>

Vamos a repasar a continuación algunos de los usos más comunes de los signos de puntuación, especialmente en textos académicos (de tipo expositivo o argumentativo).

2 Signos que usamos para separar oraciones

2.1 Punto (.)

El **punto** se utiliza para marcar el final de un enunciado (frase u oración). Recuerde que un enunciado es una unidad lingüística que comunica un sentido completo (se dice algo de algo o de alguien) pero en el caso de la oración se expresa explícitamente una acción.

Después de punto siempre se utiliza **mayúscula** (salvo en el caso del utilizado en las abreviaturas).

Se distinguen:

- A. **Punto y seguido:** separa oraciones dentro del mismo párrafo.
- B. **Punto y aparte:** separa dos párrafos distintos. Recuerde que en cada párrafo se desarrolla una idea principal distinta. Es decir, debemos poner un punto y aparte cuando hay un cambio importante en nuestra línea de razonamiento o argumentación.
- C. **Punto final:** es el que cierra el texto, ya sea al finalizar un apartado, un capítulo o el texto en su totalidad.

Otros uso del punto bastante común es después de las **abreviaturas**:

Una abreviatura es la representación gráfica reducida de una palabra o grupo de palabras, obtenida por eliminación de algunas de las letras o sílabas de su escritura completa.

- ✓ Por regla general escribiremos punto después de las abreviaturas. Ejemplos: art. (por artículo), etc. (por etcétera).
- ✓ **Excepciones:** Las abreviaturas de medidas, de los puntos cardinales y los símbolos de los elementos químicos se escribirán sin punto. Ejemplos:
He (por helio), kg (por kilogramo), N (por Norte).

Importante: Recuerde que las abreviaturas de tratamientos o dignidad solo deben usarse cuando anteceden al nombre propio. Ejemplo: “*hay un mensaje para el Sr. Mendoza*”. “*Este es el consultorio de la Dra. Andrade*”.

Por tanto, sería incorrecto escribir: “*hay un mensaje para el Sr. del sombrero*”, “*hoy no viene la Dra.*”.

2.2 Signos de interrogación (¿?) y exclamación (¡!)

Los signos de interrogación (¿?) y exclamación (¡!) encierran enunciados que, respectivamente, plantean preguntas o expresan emociones. Los signos de interrogación se utilizan cuando se hace

una pregunta, y los de admiración o exclamación en oraciones con las que se quiere expresar algún tipo de emocionalidad: mostrar sorpresa, dolor o entusiasmo, o dar una orden con energía.

En su uso hay que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Los signos de apertura (¿ ¡) son característicos del español y no deben suprimirse por imitación de otras lenguas en las que únicamente se coloca el signo de cierre:

Por tanto, sería incorrecto escribir:

** Qué día es hoy?*

Lo correcto es:

¿Qué día es hoy?

El signo de apertura (¿!) tanto de interrogación como de exclamación se debe colocar donde empiece la pregunta o la exclamación, aunque no coincida con el inicio de la idea; en ese caso, se escribe minúscula después del signo. Ejemplo:

Si no ibas a venir, ¿por qué no me llamaste?

Cuando el sentido de una oración es al mismo tiempo interrogativo y exclamativo, pueden combinarse ambos signos, abriendo y cerrando con los dos signos a la vez:

¡¿Cómo te atreves?!

Los signos de interrogación o de exclamación en posición de cierre equivalen al punto (finalizan la oración). Por tanto, después de ellos nunca se escribe punto, y la oración siguiente ha de comenzar con **mayúscula**:

Me negaron el crédito. ¿Qué puedo hacer? Tendré que volver a intentarlo en otro banco.

3 Signos que usamos para separar partes de la oración

3.1 Coma (,)

La **coma** representa en la escritura una pausa breve que se hace al hablar o leer. Pero más allá de esto, su función esencial es organizar sintácticamente la oración (ayudar a darle sentido), marcando sus partes constitutivas. Por tanto, los casos más usuales en los que se usa coma son:

A. Para separar ideas (proposiciones) dentro de una **oración compuesta**.

Típicamente la coma se usa en la separación de proposiciones de oraciones compuestas **yuxtapuestas**. En este caso, es de señalar que el único caso en que podemos separar enunciados (proposiciones) sólo con comas es cuando se trata de secuencias de acciones con un determinado orden temporal.

*Fui al colegio, recogí a los niños, les compré helados y los llevé al cine.
Antes de irte corre las cortinas, cierra las ventanas, apaga las luces y echa la llave.*

Así mismo en el caso de las oraciones **coordinadas** (aquellas que usan un conector). Por ejemplo, para sumar a una proposición inicial otra de tipo explicativo o aclarativo:

*Puedes llevarte mi cámara, **pero** ten mucho cuidado.
No puedo confirmarle nada, **pues** no vi el accidente.*

Igualmente puede usarse en el caso de las oraciones compuestas de tipo **subordinado**:

*Quienes tengan tres hijos o más, pueden acceder al subsidio ofrecido por la Caja de Compensación Familiar. [Esta es una oración subordinada **sustantiva**].*

*Solo cuando el encriptado de datos haya culminado, se podrá proceder a la apertura de la plataforma. [Esta es una oración subordinada **adverbial**].*

*La salsa, **que** nació en el Harlem de Nueva York, se ha convertido en todo un símbolo de Cali. [Esta es una oración subordinada **adjetiva**].*

En el caso de estas últimas, las subordinadas adjetivas, es importante hacer una distinción: el uso de la coma puede alterar el sentido de la oración.

Existen subordinadas adjetivas **especificativas**, es decir restringen el alcance de un término que se acaba de mencionar. Mientras que las **explicativas** se limitan a expresar una cualidad ya conocida de ese término que se había señalado antes: en este caso se usa la **coma**. Por ejemplo:

Observe que en ejemplo que acabamos de poner, las comas tienen una función de sentido muy importante:

*La salsa, **que** nació en el Harlem de Nueva York, se ha convertido en todo un símbolo de Cali.*

En este caso, estamos dando un dato adicional o aclaratorio sobre la salsa. Por tanto estamos construyendo una subordinada adjetiva **explicativa**.

La salsa que nació en el Harlem de Nueva York se ha convertido en todo un símbolo de Cali

En este caso, al no poner comas, estamos implícitamente diciendo que la salsa tiene diversos orígenes, uno de ellos el Harlem de Nueva York. Y solo la salsa que tiene dicho origen es la que se ha convertido en símbolo de Cali. Este cambio de sentido se da porque la ausencia de comas nos indica que estamos construyendo una subordinada adjetiva **especificativa**.

Otro ejemplo:

El Dagma se comprometió con el mantenimiento de las zonas verdes de la ciudad que están en mal estado.

(Oración **especificativa**: el compromiso es hacer mantenimiento sólo a aquellas zonas verdes que estén en mal estado; por tanto, se asume que habrá zonas verdes que estén en buen estado, y que por tanto no serán objeto de mantenimiento).

El Dagma se comprometió con el mantenimiento de las zonas verdes de la ciudad, que están en mal estado.

(Oración **explicativa**: en este caso, el compromiso es hacer mantenimiento a todas las zonas verdes de la ciudad. Como dato adicional, se nos dice que esas zonas verdes están en mal estado).

- B. Para separar palabras o elementos de una **enumeración**.

Acudió toda la familia: abuelos, padres, hijos, etc.

Estaba preocupado por su familia, por su trabajo, por su salud...

- C. Los sustantivos que funcionan como **vocativos** (esto es, que sirven para llamar o nombrar al interlocutor) se escriben seguidos de coma si van al principio de la frase; precedidos de coma si van al final de la oración y entre comas, si van en medio.

Jacinto, dime quién ha venido.

Dime quién ha venido, Jacinto.

¿Me puedes decir, Jacinto, quién ha venido?

- D. Para indicar la **elipsis** u omisión de un verbo por haber sido mencionado con anterioridad en la primera parte del enunciado o estar sobrentendido. Por consiguiente, la coma se escribe en el lugar donde va el verbo que se omite en la oración.

La hija pequeña es rubia; el mayor, moreno.

Toda mi familia es de Cali. Sin embargo, mi abuelo nació en una pequeña aldea; mi padre, en una pequeña ciudad; y yo, en una gran metrópoli.

- E. Cuando se invierte el orden regular de las partes de una oración (sujeto + núcleo + predicado), se tiende a colocar una coma después del bloque anticipado.

Por ejemplo, en estas oraciones, el orden normal sería:

Vámonos temprano para no encontrar trancón en la autopista.

[*Nosotros*: SUJETO]+(*Vámonos*: NÚCLEO)+(*temprano*: COMPLEMENTO CIRCUNSTANCIAL)+(*para no encontrar trancón en la autopista*: COMPLEMENTO CIRCUNSTANCIAL)

Esa mujer ilumina con su sonrisa todo sitio al que llega.

(*Esa mujer*: SUJETO) (*ilumina*: NÚCLEO) *con su sonrisa todo sitio al que llega.*

Pero en ambos casos podríamos invertir el orden, así:

Para no encontrar trancón en la autopista, vámonos temprano.

Con su sonrisa, esa mujer ilumina todo sitio al que llega.

Como se puede observar, la función de la coma es marcar ese cambio.

- F. Las palabras o enunciados que se usan como incisos, interrumpiendo una oración, ya sea para aclarar o ampliar lo dicho.

Cuando llegó Marta, la sobrina de mi tío, todo se aclaró.

El gerente general, Dr. Abelardo Rodríguez, invita a la cena de Navidad.

- G. Al usar conectores, éstos suelen marcarse con coma. No obstante, esto tampoco es obligatorio: se recomienda sólo cuando la oración o la proposición que están introduciendo es particularmente larga.

La vida puede ser dura. Sin embargo hay que gozársela.

[En este caso, una coma después del conector no es necesaria]

La vida puede ser dura. Sin embargo, hay que afrontarla con sentido más bien lúdico y no dejar que el dramatismo le gane a uno la partida.

[En este caso, la coma después del conector es muy recomendable]

Para tener en cuenta: por norma general, entre sujeto y predicado de una oración no se debe poner coma. Por tanto sería incorrecto escribir...

**Un algoritmo, debe ser sencillo.*

**Esas comunidades, no tienen representación política.*

La forma correcta sería:

Un algoritmo debe ser sencillo.

Esas comunidades no tienen representación política.

Excepción a esta regla son los vocativos (véase el literal C de esta lista). También en oraciones cuyo sujeto sea particularmente largo se admite ubicar coma. Por ejemplo:

Los países que son miembros de la Unión Europea y que también pertenecen a la Organización del Tratado del Atlántico Norte (OTAN), constituyen un bloque bastante poderoso.

3.2 Paréntesis y Guiones

Los paréntesis son signos que encierran elementos incidentales o aclaratorios intercalados en un enunciado, ya sean breves o largos. Se utilizan en los siguientes casos:

- A. Cuando requerimos introducir **datos aclaratorios**, tales como fechas, lugares, referencias a autores, a sus obras, etc.

La Segunda Guerra Mundial (1939-1945) ha sido hasta ahora la confrontación bélica más sangrienta de la historia.

Nació en Viena (Austria).

“El Capital” (Karl Marx) es considerado uno de los libros fundamentales de la Economía clásica.

- B. Para aclarar el significado de las **siglas**. En este caso, tenga en cuenta que dicha aclaración es necesaria solamente la primera vez que se menciona en el texto: si en el mismo texto volvemos a usar dicha sigla, no es necesario explicarla de nuevo.

El MIO (Masivo Integrado de Occidente) es el sistema de transporte masivo de Cali. No obstante, muchos ven en el proyecto MIO mucho más que la simple implementación de un sistema de transporte: es todo un proceso de renovación urbana.

- C. Cuando se interrumpe el discurso con un enunciado (oración o frase) que no es tan indispensable para entender la idea que se está construyendo. Por ejemplo:

Las palabras graves (también se les puede llamar “llanas”) son aquellas cuya sílaba tónica es la penúltima.

Esto último es lo que denominamos **incisos**. No obstante, los paréntesis no son el único signo de puntuación que nos sirve para este efecto. Veamos...

Para tener en cuenta

Como ya se apuntó en el apartado de las **comas**, estas también pueden ser empleadas para enmarcar incisos. Así mismo, los **guiones** también pueden cumplir esta función. No obstante, existen diferencias en cada caso:

Las comas implican un menor grado de aislamiento, o si se quiere, una mayor relación entre el inciso y la frase completa:

- ❖ *El ministro Pérez, que normalmente sabe qué decir, en esta ocasión se quedó mudo.*

Las rayas o guiones tienen una función similar a las comas, pues expresan que hay cierta dependencia de sentido o significado entre la información que contienen y la oración completa. Pero con ellas expresamos que dicha dependencia puede ser menor: es decir, entre las dos ideas hay en efecto una relación, pero no tan estrecha o evidente como cuando usamos comas:

- ❖ *El ministro Pérez –viudo y con tres hijos- renunció a su cargo por problemas personales.*

También podemos usar paréntesis cuando se requiere hacer un inciso en una oración que ya tiene comas por otra razón, y que por tanto si usáramos comas para marcar dicho inciso el resultado podría ser confuso:

- ❖ *El presidente, el ministro Pérez, que normalmente sabe qué decir, la ministra Rodríguez y el embajador en esta ocasión se quedaron mudos.*

Mejor escribiremos:

- ❖ *El presidente, el ministro Pérez -que normalmente sabe qué decir-, la ministra Rodríguez y el embajador en esta ocasión se quedaron mudos.*

Por el contrario, los paréntesis implican un mayor grado de aislamiento. Como se acaba de ver, con ellos introducimos datos o afirmaciones adicionales, aclaratorias, de ampliación; por tanto, en principio no resultan absolutamente necesarios para entender la oración que estamos escribiendo:

- ❖ *El ministro Pérez (un cartagenero de nacimiento pero bogotano de adopción) fue escogido por el presidente para liderar las negociaciones con los sindicatos.*

3.3 Comillas (“)

Es un signo de interrogación doble, que se emplea al principio y al final de una palabra o de una idea. Los principales usos de las comillas son los siguientes:

- Para reproducir **citas textuales** (o citas directas) de cualquier extensión. Observe que para reproducir las palabras exactas de otra persona podemos usar o no dos puntos, pero las comillas son indispensables:

Por ejemplo, podríamos decir:

El alcalde condenó los actos vandálicos tras el partido. Al respecto, dijo: “Estas personas no son fanáticos del fútbol, son delincuentes”.

O también podríamos decir:

El alcalde condenó los actos vandálicos tras el partido, y aseguró que quienes los cometieron “no son fanáticos del fútbol, son delincuentes”.

- Para indicar que una palabra o expresión es impropia, vulgar, irónica o figurada; o bien que está siendo usada en un contexto que no es el habitual.
¿Otra vez vas a salir con tu “amiga”?

Cuando generamos basura, estamos incumpliendo el “contrato” que existe entre la humanidad y la naturaleza.

Otro fenómeno que han observado los investigadores es que las nuevas tendencias de la pornografía estarían “democratizando” una industria tradicionalmente machista.

- C. Para citar el **título** de libros, artículos, noticias, reportajes, poemas, cuadros...
“La Última Cruzada” es la tercera película de la saga del legendario Indiana Jones.
- D. Para escribir **sobrenombres**, alias, seudónimos o apodos.
Hoy fue capturado Roberto Martínez, alias “Cara cortada”.

4 Un signo de puntuación intermedio: el punto y coma (;)

En términos de signos para la separación de ideas en el discurso, el *punto y coma* (;) tiene una jerarquía mayor que la de la coma, pero inferior que la del punto. Es decir, usamos el punto y coma cuando necesitamos expresar una separación más fuerte que la que nos da la coma, pero más débil que la del punto. Esto se da, esencialmente, cuando los elementos (ideas, enunciados, etc.) que necesitamos separar ya contienen comas dentro de sí.

Ejemplos:

- A. Para formar oraciones compuestas a partir de ideas (proposiciones) que en sí mismas ya son oraciones compuestas (es decir, ya tienen comas). En este caso, aunque las dos ideas pudieran ser independientes (oraciones distintas, marcadas con punto) por su sentido están íntimamente relacionadas, y por tanto se decide dejarlas en una sola oración.

Si amas a alguien, déjalo libre. Si vuelve a ti, será tuyo por siempre; si no vuelve, nunca lo fue.

- B. Para hacer enumeraciones en cuyos elementos ya hay comas. Dicho de otra forma, para hacer una enumeración grande compuesta por varias enumeraciones pequeñas.

En la nevera encontrarás carne de res, pollo, pescado y algo de marisco; mango, piña, papaya y manzanas; leche descremada, queso y yogurt.

Recuerde que, lo mismo que con las comas, la primera palabra que sigue al punto y coma debe escribirse con **minúscula**.

5 Signos de puntuación especiales: Dos puntos (:) y Puntos suspensivos (...)

5.1 Dos puntos (:)

Los dos puntos detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue, porque lo que continúa es una explicación, aclaración o ejemplos de lo que se acaba de decir:

- *En los próximos años Brasil se va a poner de moda: en 2014 celebrarán la Copa Mundial de Fútbol, y en 2016 los Juegos Olímpicos.*
- *La Santísima Trinidad está compuesta por tres personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo.*
- *Sana, equilibrada y natural: así debe ser la dieta ideal.*

También se usa para introducir las **citas directas** o textuales. En este caso, la primera letra después de los dos puntos siempre se escribe con mayúscula.

El presidente afirmó: “El proceso de paz continuará pese a todo”.

En principio, después de dos puntos se escribe **minúscula**, a menos que se trate de dos puntos y aparte (finaliza párrafo) o cuando se introducen citas textuales, como acabamos de ver.

5.2 Puntos suspensivos (...)

Llamado así porque su uso principal es el de dejar en suspenso el discurso (por ejemplo, expresando duda), o plantear una idea o secuencia inacabada (bien sea porque no sabemos cómo terminarla, porque no queremos terminarla, o porque es imposible terminarla). Recuerde que siempre se escriben tres puntos (no dos, o cuatro), y siempre pegados a la palabra que los precede.

Si los puntos suspensivos cierran el enunciado (es decir, damos por terminada la oración), la palabra siguiente debe escribirse con **mayúscula** inicial:

El cosmos es todo lo que ha sido, todo lo que es y todo lo que algún día será... Por tanto, está por fuera de los alcances de la comprensión humana.

Ese hombre es un vividor, un descarado, un... Es mejor que se aleje de él cuanto antes.

Pero si no cierran el enunciado y este continúa tras ellos, la palabra que sigue se inicia con minúscula:

De acuerdo al discurso del presidente Trump, los inmigrantes de Siria, Túnez, Egipto... en general de todos los países predominantemente musulmanes constituirían una amenaza de seguridad.

Tras los puntos suspensivos pueden colocarse otros signos de puntuación, como la coma, el punto y coma y los dos puntos, sin dejar entre ambos signos ningún espacio de separación. En ese caso, se usará mayúscula o minúscula según lo requiera el último signo de puntuación.

Cuando decida los colores, las telas, el tipo de mobiliario..., venga a verme y le haré el presupuesto.

Mañana traerán la mesa, las sillas, los cuadros...; entonces sí parecerá una casa.

Se observa un aumento de turistas franceses, italianos, alemanes...: crece el turismo proveniente de países europeos.

¡No sé qué hacer...! Estoy demasiado confundido para tomar una decisión.

Para tener en cuenta

Al final de las enumeraciones, los puntos suspensivos y el "etcétera" son equivalentes: por tanto, no pueden aparecer nunca a la vez. Es decir, si concluimos una enumeración con etc., no pondremos puntos suspensivos.